Приложение

к Постановлению местной

администрации МО Горбунковское сельское поселение

от 28 апреля 2020 г. № 71

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2020 год**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

**Задачи:**

1.Соблюдение муниципальными служащими местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

4.Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Обеспечение исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 г.г. | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих местной администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими местной администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 6. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в местной администрации и подведомственных учреждениях | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 7. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 8. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 9. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 10. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**  **по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| 2. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| 3. | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) местной администрации | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Руководитель пресс-службы Иванова М.М. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы конкурсной документации | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | Главный бухгалтер местной администрации  Николаева И. А. |  |
| **IV.Организация взаимодействия местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с органами государственной власти Ленинградской области**  **по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Ленинградской области | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении местной администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **V.Организация взаимодействия местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с институтами гражданского общества**  **по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности местной администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш. П.А. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в местной администрации мер антикоррупционной направленности | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих местной администрации (телефон доверия и др.) | в течение года | Специалист 1 категории по организационным вопросам  Шеремета О.А. |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области** | | | | |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений | не позднее  30 апреля  2020 года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции местной администрации отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий | в течение года, согласно плана работы комиссии | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **VII.Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области** | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции местной администрации | в течение года по плану работы комиссии | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащихместной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень | не позднее  30 апреля  2020 года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до  1 июля  2020 года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащимиместной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих местной администрации | в течение года по плану работы комиссии | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими местной администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими местной администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих местной администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими местной администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками | до 25 августа 2020 года  до 25 декабря 2020 года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанных с проявлением коррупции в местной администрации | в течение года | Специалист 1 категории по организационным вопросам  Шеремета О.А. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **IX.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации местной администрацией своих функций | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов местной администрации, незаконными действий(бездействий) должностных лиц местной администрации | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| **X.Антикоррупционное обучение и пропаганда** | | | | |
| 1. | Организация обеспечения получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими местной администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 3. | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими местной администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 4. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу основных требований правовых актов местной администрации в сфере противодействия коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 5. | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 6. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях местной администрации | в течение года | Руководитель пресс-службы Иванова М.М. |  |
| 7. | Размещение в служебных помещениях местной администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | Руководитель пресс-службы Иванова М.М. |  |
| 8. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих местной администрации | в течение года | Начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации  Александрова Ю.В. |  |
| 9. | Размещение на сервере местной администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в местной администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| 10. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **XII.Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** | | | | |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| 2. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| 3. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| 4. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| 5. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| 6. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения местной администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Специалист 1 категории по жилищным вопросам, управлению муниципальным имуществом и муниципальному заказу Николаева А.В. |  |
| **XIII Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** | | | | |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |
| **XIV.Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности местной администрации | в течение года | Начальник отдела учета и отчётности, главный бухгалтер местной администрации  Филимонова Е.И. |  |
| 2. | Обеспечение соответствия финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «Управление заказчика» требованиям действующего федерального законодательства | в течение года | Начальник отдела учета и отчётности, главный бухгалтер местной администрации  Филимонова Е.И. |  |
| 3. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности местной администрации | в течение года | Начальник отдела учета и отчётности, главный бухгалтер местной администрации  Филимонова Е.И. |  |
| **XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** | | | | |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных местной администрации | в течение года | Начальник юридического отдела Михайлова Т.В. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими местной администрации Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы местной администрации  Руш П.А. |  |