

**Местная администрация муниципального образования**

 **Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «04» мая 2023 года | № 112 |

**«О ликвидации специализированный службы**

**по вопросам похоронного дела – Муниципального**

**унитарного предприятия Горбунковского сельского**

 **поселения «НОВЫЙ СВЕТ»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 07.02.2020 г. № 9-оз «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение, руководствуясь решением совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение № 12 от 18 апреля 2023 г.,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать специализированную службу по вопросам похоронного дела МО Горбунковское сельское поселение – Муниципальное унитарное предприятие Горбунковского сельского поселения «НОВЫЙ СВЕТ», расположенное по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки, дом № 29 (ОГРН 1164704058122, ИНН 4725002429, КПП 472501001).
2. Установить срок для ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ» в течение 12 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Создать ликвидационную комиссию МУП «НОВЫЙ СВЕТ» и утвердить её состав (Приложение № 1), установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.
4. Председателю ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «НОВЫЙ СВЕТ» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ»;

 3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «НОВЫЙ СВЕТ» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации «МУП «НОВЫЙ СВЕТ»;

 5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

 6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

 7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «НОВЫЙ СВЕТ», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в местную администрацию муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее – Учредитель) на утверждение Главой местной администрации МО Горбунковское сельское поселение;

 8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

 9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «НОВЫЙ СВЕТ» из Единого государственного реестра юридических лиц.

 5. Поручить председателю ликвидационной комиссии в течение 3-х рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что МУП «НОВЫЙ СВЕТ» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «НОВЫЙ СВЕТ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение № 2).

7. Имущество и денежные средства  МУП «НОВЫЙ СВЕТ», оставшиеся после проведения ликвидационных  процедур, использовать в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством.

8.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru/).

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации

Муниципального образования

Горбунковское сельское поселение П.А.Руш

Приложение № 1 к постановлению

местной администрации МО Горбунковское

сельское поселение № 112 от «04» мая 2023 г.

Состав ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «НОВЫЙ СВЕТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: Устинович Виталий Алексеевич  |   - директор МУП «НОВЫЙ СВЕТ»  |
| Члены комиссии:  |    |
| Руш Павел Александрович | - И.о. главы местной администрации МО Горбунковское сельское поселение |
| Фалалеев Дмитрий Валерьевич | - депутат совета депутатов МО Горбунковское сельское поселение |
| Филимонова Елена Игоревна | - начальник отдела учета и отчетности местной администрации МО Горбунковское сельское поселение |

Приложение № 2 к постановлению

местной администрации МО Горбунковское

сельское поселение № 112 от «04» мая 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные лица  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации  |  в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 2  | Подача информации для сообщения в «Вестнике госрегистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев.  | в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий  |
| 3  | Письменно уведомить кредиторов  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |   |
| 4  | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |   |
| 5  | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения  | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий  | не менее чем за два месяца до увольнения. | Председатель ликвидационной комиссии |     Ст. 180 ТК РФ    |
| 7  | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001  | в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Председатель ликвидационной комиссии | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации,   |
| 8  | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди  |  в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационногобаланса | Председатель ликвидационной комиссии | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 9  | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди  | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Председатель ликвидационной комиссии | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 10  | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности  | после расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств |  не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 12  | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации     | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Председатель ликвидационной комиссии | п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации  |
| 13 | Сдать документы предприятия в архив | До момента полной ликвидации предприятия | Председатель ликвидационной комиссии |  |
| 14  | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц  | не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства | Председатель ликвидационной комиссии |   |