



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 30 сентября 2022 года

№ 348

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.**

В целях повышения эффективности расходов бюджетных средств муниципального образования Горбунковское сельское поселение, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета, в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования Горбунковское сельское поселение согласно приложению к настоящему Постановлению.

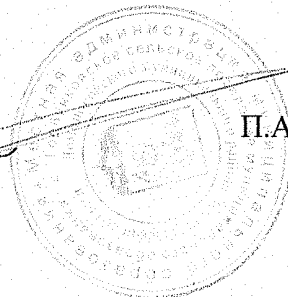
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы местной администрации  
МО Горбунковское сельское поселение

П.А. Руш



**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами бюджетных средств муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила:  
расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее, соответственно - мониторинг, ГАБС);  
формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

формирования и представления отчета о результатах мониторинга, а также способы использования информации, содержащейся в отчете.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение ГАБС (и подведомственными ему муниципальными учреждениями) бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Мониторинг, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее - Администрация).

Сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации не осуществляет мониторинг в отношении Администрации как получателя бюджетных средств.

1.4. Мониторинг может состоять из годового мониторинга, и промежуточных мониторингов (квартальных), периодичность, сроки проведения которых определяются главой местной администрации.

Годовой мониторинг проводится сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг проводится с целью оценки деятельности ГАБС по следующим направлениям:

- 1) качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований;
- 2) качество исполнения бюджета;
- 3) качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- 4) достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности;
- 5) качество управления активами;
- 6) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) прозрачность бюджетного процесса;
- 8) организация системы контроля;
- 9) качество выполнения функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;
- 9) качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится отделом учета и отчетности администрации на основании расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и на основании показателей и документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Показатели рассчитываются нарастающим итогом за отчетный период.

## **2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга**

2.1. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 1 до 5 баллов.

2.2. Значение рейтинговой оценки ГАБС получается путем суммирования значений каждого показателя. Максимальное значение составляет 100 баллов.

В случае отсутствия возможности проведения оценки ГАБС по отдельному показателю<sup>1</sup>, значение показателя за отчетный период принимается на уровне 5 баллов.

2.3. Качество финансового менеджмента ГАБС в зависимости от рейтинговой оценки:

от 20 до 50 баллов – низкий уровень;

от 50 до 80 баллов – средний уровень;

от 80 до 95 баллов – уровень выше среднего;

от 95 до 100 баллов – высокий уровень.

2.4. Результаты расчета и значение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласовываются главой местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и по решению главы местной администрации публикуются на официальном сайте Администрации в виде отчета, составленного по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. ГАБС, получивший в результате мониторинга оценки «низкий уровень» или «средний уровень», в срок до 1 июня текущего финансового года составляет и представляет в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации план мероприятий по повышению качества финансового менеджмента на текущий финансовый год (далее – план мероприятий) с указанием следующей информации:

показатель качества финансового менеджмента, на улучшение которого направлено мероприятие;

наименование мероприятия, срок и планируемый результат выполнения мероприятия;

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.6. Уполномоченный сотрудник сектора финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней рассматривает план мероприятий и по итогам рассмотрения принимает решение о согласовании или направлении на доработку.

Рассмотрение доработанного ГАБС плана мероприятий осуществляется уполномоченным сотрудником отдела учета и отчетности Администрации в течение 5 рабочих дней.

2.7. Согласованный руководителем отдела учета и отчетности Администрации план мероприятий направляется для утверждения главе местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

2.8. ГАБС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет и представляет в сектор финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации отчет о выполнении плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента (далее – отчет), с указанием следующей информации:

показатель качества финансового менеджмента, на улучшение которого направлено мероприятие;

наименование мероприятия, срок достижения результата по плану мероприятий, результат выполнения мероприятия по плану мероприятий;

фактический срок достижения и фактическое значение результата выполнения

мероприятия (или информация об отмене мероприятия, отсутствии результата);

причины отмены мероприятия, недостижения результата;

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.9 Результаты отчета используются сектором финансов, бухгалтерского учета и отчетности Администрации с целью корректировки значения рейтинговой оценки качества финансового менеджмента учреждения за отчетный период.

К оценке показателя качества финансового менеджмента, по которому у ГАБС отмечено невыполнение (полное или частичное) мероприятий и (или) недостижение результата выполнения мероприятий по повышению качества финансового менеджмента, может быть применен дисконт в размере от 1 до 3 баллов.

2.10. ГАБС, получивший в результате мониторинга качества финансового менеджмента оценку уровня «выше среднего» в срок до 1 июня текущего финансового года направляет на имя главы местной администрации письмо с пояснением причин отклонения показателей качества финансового менеджмента от максимальных значений.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами  
бюджетных средств муниципального образования  
Горбунковское сельское поселение

**Перечень показателей качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование показателя (Р), описание	Расчет (значение) показателя	Единица измерения (градация)	Оценка показателя в баллах	Документы, содержащие информацию, используемую для расчета показателя	Комментарий
1	2	3	4	5		6
<b>1. Качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований</b>						
Р1*	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований $R1 = (R_k - R_n) / R_n * 100\%$ , где: $R_k$ - объем бюджетных ассигнований на конец отчетного периода в соответствии со сводной бюджетной росписью, $R_n$ - объем бюджетных ассигнований на начало отчетного периода в соответствии с решением о местном бюджете	менее 5	процент	5	Решение о местном бюджете, бюджетная отчетность	Большой объем отклонений свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования
		От 5 до 10		4		
		От 10 до 20		3		
		От 20 до 30		2		
		Свыше 30		1		
Р2	Нарушение требований к формированию и представлению информации и документов, необходимых для составления и (или) изменения проекта бюджета. К указанным нарушениям относятся: 1. нарушение сроков представления документов, 2. представление документов по форме, отличающейся от установленной;	Отсутствие	единица	5	Информационные материалы, запрашиваемые Администрацией в целях составления и (или) изменения проекта бюджета	Ориентиром является недопущение нарушений
		Наличие фактов по п.1 (до 2 рабочих дней) или 2.		4		
		Наличие фактов по пп.1 (от 3 дней и выше) и 2		3		
		Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3		2		
		Наличие фактов		1		

РЗ	<p>3. представление неполной информации;</p> <p>4. представление информации с ошибками в расчетах;</p> <p>5. представление недостоверной информации.</p>	по пп. 4 и (или) 5	единица	5	Результаты ведомственного контроля, государственного контроля в сфере закупок.	Ориентиром является недопущение нарушений
	<p>Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС и (или) подведомственными ему муниципальными учреждениями.</p> <p>Несоблюдением правил планирования закупок является:</p> <p>1. включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов;</p> <p>2. несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки);</p> <p>3. нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок;</p>	Отсутствие		4		
		Наличие фактов нарушений и недостатков по результатам ведомственного контроля				
		Наличие предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания		3		

	4. нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.	Наличие не исполненных на конец отчетного периода предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания  Наличие постановлений о назначении административного наказания		2	
Р4*	Уровень исполнения прогноза кассовых выплат за отчетный период $R4 = Kp / KП * 100\%$ , где: Kp - кассовый расход за отчетный период, KП - прогноз кассовых выплат на отчетный период, уточненный на дату проведения мониторинга	более 95 от 90 до 95 от 80 до 90 от 70 до 90 менее 70	процент	5 4 3 2 1	Бюджетная отчетность, утвержденный прогноз кассовых выплат  Ориентиром является отсутствие неисполненных показателей прогноза кассовых выплат
Р5*	Процент использования доведенных лимитов бюджетных обязательств $R5 = Kр / ЛБО * 100\%$ , где: ЛБО - доведенные ГАБС лимиты бюджетных обязательств на конец отчетного периода	более 95  от 90 до 95 от 80 до 90 от 70 до 90 менее 70	процент	5  4 3 2 1	Бюджетная отчетность, уведомления о лимитах бюджетных обязательств  Ориентиром является отсутствие неисполненных остатков ЛБО
Р6*	Доля неисполненных на конец	до 5	процент	5	Бюджетная отчетность  Показатель

2. Качество исполнения бюджета

	<p>отчетного периода плановых назначений по доходам (за исключением средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) если ГАБС наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального образования.  <math>R6 = (Дп - Дф) / Дп * 100\%</math>, где:  Дп - плановые назначения по доходам на конец отчетного периода;  Дф - фактическое поступление доходов на конец отчетного периода</p>	<p>от 5 до 10  от 10 до 20  от 20 до 30  от 30</p>		<p>4  3  2  1</p>		<p>характеризует качество управления доходами местного бюджета. Ориентиром является снижение неисполненных плановых назначений</p>
<p>R7*</p>	<p>Динамика поступления доходов по сравнению с периодом, предшествующим отчетному.  <math>R7 = Дф - ДФпо</math>, где:  ДФпо - фактическое поступление доходов в периоде, предшествующем отчетному</p>	<p>Положительная, более 15  Положительная, от 5 до 15  Отсутствие динамики (изменения в пределах +/- 5 процентов не учитываются)  Отрицательная, от 5 до 15  Отрицательная, более 15</p>	<p>процент</p>	<p>5  4  3  2  1</p>	<p>Бюджетная отчетность</p>	<p>Ориентиром является увеличение доходной части местного бюджета</p>
<p>3. Качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</p>						
<p>R8</p>	<p>Управление кредиторской задолженностью.  <math>R8 = (КЗк - КЗн) / КЗн * 100\%</math>, где  КЗн – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного периода,  КЗк – просроченная кредиторская</p>	<p>Отрицательное значение  0  от 0 до 10  от 10 до 20  от 20</p>	<p>процент</p>	<p>5  4  3  2  1</p>	<p>Бюджетная и бухгалтерская отчетность</p>	<p>Негативным считается факт накопления просроченной задолженности, а также опережающий рост дебиторской задолженности перед</p>



задолженность на конец отчетного периода		Отрицательное значение		процент		кредиторской
Р9	Управление дебиторской задолженностью. $R9 = (ДЗк - ДЗн) / ДЗн * 100\%$ , где ДЗн – просроченная дебиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс.рублей), ДЗк – просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс.рублей). <b>Если Р9 больше Р8 – значение показателя, отличное от 1, дисконтируется на 1 балл.</b>	0 от 0 до 10 от 10 до 20 от 20	5 4 3 2 1			
<b>4. Достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности</b>						
Р10	Соблюдение сроков представления отчетности. Показатель отражает количество дней отклонения от даты, назначенной ГАБС для представления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности	0 1 2 3 4 и более	5 4 3 2 1	Наличие подписи ответственного сотрудника и даты принятия на проверку годовой и квартальной отчетности. Наличие сопроводительного письма о предоставлении отчетности на проверку с отметкой о принятии. Данные используемой системы автоматизированного учета.		Ориентиром является своевременное представление отчетности
Р11	Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГАБС и подведомственных муниципальных учреждений.	Отсутствие Устранены в ходе предварительной проверки Устранены по результатам проверки контрольных органов Частично устранены Вынесено постановление о назначении дисциплинарного	5 4 3  2 1	Бюджетная и бухгалтерская отчетность, результаты ведомственного и государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля, запрос информации у ГАБС		Ориентиром является отсутствие нарушений

		и (или) административного наказания				
<b>5. Качество управления активами</b>						
P12	Проведение инвентаризации активов и обязательств. Наличие документов, подтверждающих о проведении инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась	единица	5	Бюджетная и бухгалтерская отчетность, запрос информации у ГАБС	Ориентиром является ежегодное проведение инвентаризаций и отсутствие фактов хищений муниципальной собственности и недостач
		Инвентаризация не проводилась		1		
P13	Недостачи и хищения муниципальной собственности. Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности Если P12=0, значение показателя P13, отличное от 1, дисконтируется на 1 балл.	Отсутствуют	единица	5		
		Присутствуют		1		
<b>6. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</b>						
P14*	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок. Оценка данного показателя производится в следующем порядке: P14=Kконк.зак/Kзак*100%, где: Kзак - общее количество закупок (в том числе закупки малого объема); Kконк.зак - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	менее 10	процент	5	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakurki.gov.ru), запрос информации у ГАБС	Ориентиром является повышение объема осуществляемых конкурентными способами
		от 10 до 15		4		
		от 15 до 20		3		
		от 20 до 30		2		
		от 30		1		
P15*	Доля стоимости заключенных государственных контрактов (у единственного поставщика) в	менее 10	процент	5	Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakurki.gov.ru), запрос информации у ГАБС	
		от 10 до 15		4		
		от 15 до 20		3		

	совокупном годовом объеме закупок согласно планам-графикам, нарастающим итогом с начала года. P15=Кзак.ед.п/Кг.пл*100%, где: Кзак.ед.п - объем закупок у единственного поставщика Кг.пл - объем закупок согласно плану-графику закупок	от 20 до 30  от 30		2  1			
7. Прозрачность бюджетного процесса							
P16	Опубликование на сайте отчетности об исполнении бюджета ГАБС за отчетный период (год, квартал)	Опубликована Не опубликована	единица	5 1	Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный для размещения информации по запросу ГАБС	Оценивается доступность ГАБС об исполнении бюджета для населения	
8. Организация системы контроля							
P17	Непропорциональное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. P17=Sn/E*100%, где: Sn - объем непропорционального использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями; E - кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный период.	0 до 5 от 5 до 10 от 10 до 20 от 20	процент	5 4 3 2 1	Годовая бюджетная отчетность, запрос информации у ГАБС	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.	
9. Качество выполнения функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений							
P18 **	Выполнение муниципального задания по натуральным показателям (в разрезе муниципальных услуг (работ)). P18* = Мф/Мпл*100%, где: Мпл – объем муниципального задания по соглашению на оказание муниципальной услуги (работы).	100 и более от 95 до 100 от 90 до 95 от 85 до 90 до 85	процент	5 4 3 2 1	Соглашение, отчет о выполнении муниципального задания, запрос информации у ГАБС	Ориентиром является снижение доли неисполненных назначений	

<p>Сфг – фактически выполненное муниципальное задание за отчетный период</p>	<p>Доля неизрасходованных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (бюджетных ассигнований казенного учреждения в соответствии со сметой учреждения и расчетом затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) на конец отчетного периода.</p>	<p>100 и более от 95 до 100 от 90 до 95 от 85 до 90 до 85</p>	<p>процент</p>	<p>5 4 3 2 1</p>	<p>Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) муниципального учреждения, запрос информации у ГАБС</p>	<p>Ориентиром является полное освоение выделенных средств</p>
<p>P19</p>						
<p>P20</p>	<p>Открытость, доступность, своевременность и полнота информации о плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на официальном сайте размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>. К негативным фактам относятся: 1. нарушение сроков размещения информации, 2. размещение неполной информации, 3. размещение недостоверной информации.</p>	<p>Отсутствие Наличие фактов по п.1 (до 5 рабочих дней) и (или) 2 по плану ФХД на дату. Наличие фактов по пп.1 (от 5 рабочих дней и выше) и (или) 2 по планам ФХД на разные даты в течение года Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по плану ФХД на дату Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по планам ФХД на разные даты</p>	<p>единица</p>	<p>5 4 3 2 1</p>	<p>Официальный сайт размещения информации <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>, запрос информации у ГАБС</p>	<p>Ориентиром является своевременное и полное размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности</p>

\* В случае расчета показателей за период, отличный от финансового года, значения показателей определяются пропорционально годовым  
 \*\* Показатели рассчитываются по каждой муниципальной услуге (работе) а затем вычисляется среднее значение.

9. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными нарушениями					
Р18	Исполнение представлений органов муниципального финансового контроля. Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения представлений органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	Отсутствие фактов неисполнения представлений Наличие не более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений Наличие более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений Наличие не более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представлений Наличие более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представлений	единица	5	Запрос информации у ГАБС
				4	
				3	
				2	
				1	

P19	<p>Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля.</p> <p>Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.</p>	Отсутствие фактов неисполнения предписаний	единица	5	Запрос информации у ГАБС	Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение выявленных нарушений.
		Наличие не более 1 факта нарушения исполнения предписания по срокам при условии полного исполнения предписаний				
P20	<p>Исполнение предписаний об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами</p>	Наличие более 1 факта нарушения исполнения предписаний по срокам при условии полного исполнения предписаний	единица	5	Запрос информации у ГАБС	Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний,
		Наличие не более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения предписания				

	<p>прокуратуры. Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры.</p>	<p>факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений Наличие более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений Наличие не более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представлений Наличие более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представлений</p>		<p>3   2  1</p>		<p>устранение выявленных нарушений.</p>
--	--	---	--	-------------------------------------	--	---

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами  
бюджетных средств администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение  
**СОГЛАСОВАНО:**

**Глава местной администрации  
муниципального образования Горбунковское сельское поселение**  
«   »   »   20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Отчет**  
**О результатах расчета и рейтинговых оценках**  
**качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**  
**муниципального образования Горбунковское сельское поселение**

\_\_\_\_\_ (период)

N п/п	Наименование показателя	Рейтинговая оценка, значение показателя, баллов	Уровень качества финансового менеджмента
1	2	3	4
Наименование ГАБС			Низкий, средний, вышесреднего, высокий
Р1			
...			
Р20			

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

«   »   \_\_\_\_\_ 20    г.