



Местная администрация муниципального образования Горбунковское
сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» ноября 2012 г.

д. Горбунки

№ 153

«Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, необходимых для подготовки докладов об осуществлении и эффективности такого контроля»

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 N 215 "Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)":

1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, необходимых для подготовки докладов об осуществлении и эффективности такого контроля, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение <http://gorbunki-lmr.ru/>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
муниципального образования
Горбунковское
сельское поселение

Т.И. Засухина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
муниципального образования Горбунковское
сельского поселения
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от «13»ноября 2012 года № 153
(приложение)

**Порядок
подготовки и обобщения сведений об организации и проведении
муниципального контроля на территории муниципального
образования Горбунковское сельское поселение муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
области, необходимых для подготовки докладов об осуществлении и
эффективности такого контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях организации подготовки, обобщения и предоставления сведений, необходимых для подготовки Доклада об осуществлении Местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрации) муниципального контроля и об его эффективности (далее — Доклад).

1.2. Доклад подготавливается ежегодно по итогам деятельности Администрации за отчетный период предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.3. Доклад содержит обобщенные сведения, полученные на основании мероприятий, проведенных Администрацией по осуществлению муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №-294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Сведения, содержащиеся в Докладе, являются открытыми, общедоступными и обнародуются, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления.

**2. Порядок и сроки предоставления докладов, об осуществлении
Администрацией муниципального контроля и об эффективности такого
контроля, а также перечень сведений, включаемых в доклад**

2.1. Администрация осуществляет ежегодную подготовку Доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком, и предоставляет его в срок до 20 января года, следующего за отчетным, на бумажном носителе с приложением копий в электронном виде в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за подготовку в установленном порядке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

Лицо ответственное за подготовку Доклада, направляет его на согласование главе Администрации;

Согласованный Доклад направляется лицом, ответственным за подготовку Доклада для обнародования;

2.2 Сведения об организации и проведении Администрацией муниципального

контроля предоставляется в Докладах по следующим разделам:

Раздел 1. Состояние нормативно-правового регулирования муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

Раздел 2. Организация муниципального контроля;

Раздел 3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;

Раздел 4. Проведение муниципального контроля;

Раздел 5. Действия Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

Раздел 6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля;

Раздел 7. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

2.3. В Доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля включаются данные мониторинга, полученные на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на соответствующей территории (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) распоряжения о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по результатам проведенных проверок.

2.4. К Докладу прилагается отчет «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по форме федерального статистического наблюдения № 1- контроль, утвержденной приказом Росстата от 27 сентября 2010 года № 331.

2.5. При подготовке Доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся проверки.