



ВЕСТИ ГОРБУНКОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Газета муниципального образования «Горбунковское сельское поселение». Спецвыпуск № 1 (16 ноября 2020)

РЕШЕНИЕ № 47

от 13 ноября 2020 года

О проекте бюджета
муниципального образования Горбунковское
сельское поселение на 2020 год
и на плановый период 2021 и 2022 годов

Рассмотрев проект бюджета МО Горбунковское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, представленный администрацией МО Горбунковское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс РФ» (в редакции Федеральных законов), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение решил:

1. Принять проект бюджета МО Горбунковское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно Приложению, в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 89 929 220,00 рублей,

общий объем расходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 92 702 557,00 рублей,

погашение основного долга по кредиту в сумме 3 300 000,00 рублей

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 2 773 337,00 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год и на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год в сумме 88 573 940,00 рублей и на 2023 год в сумме 91 694 960,00 рублей;

погашение основного долга по кредиту в сумме 10 000 000,00 рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год в сумме 86 640 932 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 200 000 рублей, и на 2023 год в сумме 89 185 664 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 300 000 рублей;

прогнозируемый профицит бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год в сумме 1 933 008 рублей, и на 2023 год в сумме 2 509 296 рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki-lnr.ru.

Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение
Ю.А. Нещетаев

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2020 года №_

“О бюджете муниципального образования
Горбунковское сельское поселение на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов
в первом чтении”

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 89 929 220,00 рублей,

общий объем расходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 92 702 557,00 рублей,

погашение основного долга по кредиту в сумме 3 300 000,00 рублей

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сумме 2 773 337,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год и на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год в сумме 88 573 940,00 рублей и на 2023 год в сумме 91 694 960,00 рублей;

погашение основного долга по кредиту в сумме 10 000 000,00 рублей

общий объем расходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год в сумме 86 640 932 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 200 000 рублей, и на 2023 год в сумме 89 185 664 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 300 000 рублей;

прогнозируемый профицит бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2022 год в сумме 1 933 008 рублей, и на 2023 год в сумме 2 509 296 рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2021 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2021 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6.

3. Утвердить в соответствии пунктом 2 статьи 184¹ Бюджетного кодекса РФ нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов согласно приложению 7.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, главные администрато-

ры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, главные распорядители средств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 8, приложению 19.

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 8, приложению 19.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 9.

3. Утвердить перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 10.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 11;

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета:

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 12;

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 13.

4. Утвердить резервный фонд местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 400 тысяч рублей,

на 2022 год в сумме 400 тысяч рублей,

на 2023 год в сумме 400 тысяч рублей.

5. В случае уменьшения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение или поступления из источников финансирования дефицита бюджета в процессе исполнения бюджета по сравнению с утвержденными настоящим решением финансовыми обязательствами муниципального образования Горбунковское сельское поселение, в первую очередь производится финансирование расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислений на нее, оплатой коммунальных услуг.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

на 2021 год в сумме 7300,0 тысяч рублей,

на 2022 год в сумме 3900,0 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 3900,0 тысячи рублей.

7. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в ходе исполнения настоящего реше-

ния Совета депутатов изменения в сводную бюджетную роспись муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2021 год вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение, без внесения изменений в решение:

в случаях внесения Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации муниципальных органов власти муниципального образования Горбунковское сельское поселение и иных полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых местному бюджету муниципального образования Горбунковское сельское поселение из областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета по соответствующей муниципальной программе;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете в текущем финансовом году.

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из областного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании областных законов, а также заключенных соглашений;

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности муниципальных органов муниципального образования Горбунковское сельское поселение и бюджетных учреждений

1. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение

на 2021 год в сумме 2577,8 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 2675,7 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 2777,8 тысячи рублей.

Утвердить индексацию окладов муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы на 1,04 с 01.01.2021 года.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение

на 2021 год в сумме 24306,7 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 25391,7 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 26319,1 тысячи рублей.

Утвердить индексацию окладов муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы на 1,04 с 01.01.2021 года.

Утвердить индексацию должностных окладов, не являющихся должностями муниципальной службы на 1,04 с 01.09.2021 года

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение»

на 2021 год в сумме 31747,1 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 32674,3 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 32674,3 тысячи рублей.

Утвердить индексацию должностных окладов, не являющихся должностями муниципальной службы на 1,04 с 01.09.2021 года

Утвердить расчетную величину для оплаты труда работникам, не являющихся должностями муниципальной службы 1 01.09.2021 года 10 340,00 рублей.

Статья 6. Муниципальный внутренний долг бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

1. Утвердить Программу муниципальных займов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

на 2021 год согласно приложению 14,

на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 15.

2. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

в течение 2021 года в сумме 13300,0 тысяч рублей;

в течение 2022 года в сумме 10000,0 тысяч рублей;

в течение 2023 года в сумме 0,0 тысяч рублей.

3. Установить верхний предел государственного внутреннего долга муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 01 января 2021 года в сумме 13300,0 тысячи рублей, на 01 января 2022 года в сумме 10000,0 тысячи рублей, на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тысячи рублей.

4. Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год в сумме 2100,0 тыс. руб., на 2022 год в сумме 2100,0 тыс. руб., на 2023 год в сумме 2100,0 тыс. руб.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

на 2021 год согласно приложению 16

на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 17.

Статья 8. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить адресную инвестиционную программу за счет средств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 18.

Статья 9.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 финансового года, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki-lnr.ru.

Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение
Ю.А. Нещетаев

СПЕЦВЫПУСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 48
от 13 ноября 2020 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Общественные обсуждения по проекту решения совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Горбунковское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» провести 3 декабря 2020 года в 16:00 по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 29, 2 этаж, актов. зал.
3. С проектом бюджета можно ознакомиться в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 29, каб. №1, в приёмные дни (вторник, четверг) с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, а также на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki-lmr.ru.
4. Предложения по проекту бюджета направляются по адресу: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбушки, д. 29 (совет депутатов МО Горбунковское сельское поселение), со дня опубликования данного решения по 11 декабря 2020 года.
5. Организация и проведение публичных слушаний возлагается на комиссию по бюджету совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение
Ю.А. Нецветаев

РЕШЕНИЕ № 51
от «13» ноября 2020 года

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение:
- 1) Нецветаева Юрия Анатольевича — главу муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
- 2) Яковлева Владимира Андреевича — депутата совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
- 3) Мальцева Дмитрия Николаевича — депутата совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Горбунковского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение
Ю.А. Нецветаев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 50
от «13» ноября 2020 года

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области на 27 апреля 2021 года, на 11 час. 00 мин. в здании администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбушки, д. 29, каб. 1 (кабинет главы муниципального образования Горбунковское сельское поселение и совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение).
2. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года;
3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение (приложение 2).
4. Приём документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение осуществляется с 22 марта по 16 апреля 2021 года с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по рабочим дням по адресу: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбушки, д. 29, каб. 1 в соответствии с Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.
5. Адрес конкурсной комиссии: Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, д. Горбушки, д. 29, каб.1.
6. Назначить лицом, уполномоченным на прием документов от претендентов на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение: Специалиста по организационной работе Шеремету Оксану Александровну.
7. Настоящее решение направить главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии.
8. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от 17 ноября 2009 года № 6 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области».
9. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Горбунковского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.
10. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение
Ю.А. Нецветаев

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение от «13» ноября 2020 года № 50 (приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области (далее – совет депутатов) на должность главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее – глава администрации), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

3. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

совет депутатов — совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

глава администрации — лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года;

конкурсная комиссия (далее также — комиссия) — комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент — физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс — проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов на предмет их соответствия требованиям статьи 7 настоящего Положения;

кандидат — претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт — контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации;

иные лица — эксперты, приглашенные на конкурс на основании решения конкурсной комиссии, представители средств массовой информации, общественных организаций.

4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в части 3 настоящей статьи, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

Статья 2. Порядок назначения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации и порядок проведения конкурса (далее – решение об объявлении конкурса) принимает совет депутатов.

2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) условия конкурса;
- 2) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 3) дни и часы приема документов от претендентов, лицо, уполномоченное на прием документов от претендентов, его местонахождение;
- 4) адрес конкурсной комиссии;
- 5) проект контракта.

3. Решения совета депутатов об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и об объявлении конкурса, а также проект контракта публикуются одновременно в газете «Вести Горбунковского поселения», а также на официальном сайте муниципального образования Горбунков-

ское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решения об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и об объявлении конкурса вступают в силу после их официального опубликования.

4. Решения совета депутатов об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и об объявлении конкурса направляются главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в трехдневный срок со дня принятия.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение 30 календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

6. Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее чем за 25 месяцев до истечения срока полномочий совета депутатов.

Статья 3. Формирование конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из шести членов комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение, а другая половина – главой администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Глава муниципального образования Горбунковское сельское поселение направляет главе администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области письменное извещение о назначении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение с предложением о назначении половины членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

Статья 4. Полномочия комиссии

1. Комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) осуществляет прием документов от лица, уполномоченного на прием документов от претендентов, их хранение и передачу в совет депутатов;
- 4) оценивает претендентов и представленных ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в статье 7 настоящего Положения;
- 5) на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- 6) вправе осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентами, в соответствии с действующим законодательством;
- 7) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
- 8) принимает решение об итогах конкурса и по результатам конкурса представляет кандидатов для избрания на должность главы администрации для принятия решения совета депутатов;
- 9) передает в совет депутатов для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и проведением конкурса;
- 10) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии заканчиваются через 30 дней со дня проведения конкурса.

Статья 5. Регламент работы комиссии

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

2. Члены комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
3. Председатель комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - 2) созывает и председательствует на заседаниях комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами комиссии;
 - 4) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
 - 5) представляет комиссию во всех организациях и в суде;
 - 6) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.
4. Заместитель председателя комиссии

выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5. Секретарь комиссии:

- 1) организационно обеспечивает деятельность комиссии;
- 2) ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы и документы, проверяет полноту и правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 3) принимает по описи от лица, уполномоченного решением совета депутатов на прием документов от претендентов, представленные претендентами документы;
- 4) готовит письменные сообщения претендентам о причинах отказа участия в конкурсе;
- 5) осуществляет иные обязанности по поручению председателя комиссии.
6. По вопросам повестки дня заседания комиссия принимает решения. Решения комиссии, в том числе по результатам конкурса, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

7. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

8. На заседаниях комиссии ведется протокол, который ведет секретарь комиссии.

9. В протоколе заседания комиссии о проведении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- 3) список присутствующих претендентов;
- 4) повестка дня заседания комиссии;
- 5) краткое изложение выступлений членов комиссии;
- 6) перечень вопросов, заданных претендентам;
- 7) перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам;
- 8) оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- 9) решения, принятые на заседании комиссии;
- 10) итоги голосования;
- 11) приложения к протоколу.

10. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением индивидуального собеседования с кандидатами и голосования членов комиссии по результатам конкурса.

Статья 6. Лицо, уполномоченное на прием документов.

1. Регистрация поступивших документов осуществляется лицом, уполномоченным решением совета депутатов на прием документов от претендентов (далее — уполномоченное лицо).

2. Уполномоченное лицо:

- 1) сверяет копии представленных документов (за исключением трудовой книжки) с подлинниками, заверяет копии своей подписью, подлинники документов возвращает претенденту;
- 2) составляет два экземпляра описи полученных от претендента копий документов, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи претенденту;
- 3) делает запись в журнале регистрации о поступивших документах претендента;
- 3) передает по описи секретарю комиссии документы, поступившие от претендентов.

3. Полномочия уполномоченного лица на прием документов заканчиваются по истечении установленного срока приема документов.

Статья 7. Условия конкурса

1. Претендент должен:

- 1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключющее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 4) не иметь заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;
- 7) представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципаль-

ную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее — долж-

ностной оклад) в размере (см. размер оклада в реестре должностей с учетом индексации) _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должности муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии — в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.2. Иные условия контракта:

Настоящий контракт может быть досрочно расторгнут (прекращён) в одностороннем порядке Представителем нанимателя в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В данном случае Главе администрации на основании статьи 279 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивается компенсация за досрочное расторжение (прекращение) контракта в размере его трехкратного среднего месячного заработка.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными зако-

нами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области — в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области — в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр хранится у Главы администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя (фамилия, имя, отчество) (подпись)
Глава администрации (фамилия, имя, отчество) (подпись)

« _____ » _____ 20__ года
« _____ » _____ 20__ года
(место печати)
Паспорт: серия _____ N _____
выдан _____ (кем, когда)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Адрес представительного органа
Адрес: местного самоуправления: _____

Телефон _____
Телефон _____

Приложения к данному решению размещены на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru. в разделе «Совет депутатов».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования Горбунковское сельское поселение». Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ 78-01685. Распространяется бесплатно. **Тираж:** 1000 экз. **Адрес редакции:** 188505, Ленинградская область, Ломоносовский район, дер. Горбунки, 29. **Тел.:** +7 (812) 702-36-59, **e-mail:** ksmp@gorbunki-lmr.ru. www.gorbunki-lmr.ru. **ВК:** vk.com/mogsp. **Отпечатано** в типографии ООО «Типографский комплекс Девиз», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корпус 2, литер А, помещение 44. **Подписано в печать** 13.11.2020 г. **Заказ №** ТД-00006164.